

Obecné zastupiteľstvo Moravský Svätý Ján na základe ustanovenia § 4 ods. 3 písm. h) a ustanovenia § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa ustanovenia § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto

## všeobecne záväzné nariadenie

č. 2/2017

### o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Moravský Svätý Ján

#### § 1 Úvodné ustanovenia

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie stanovuje podmienky a pravidlá pri poskytovaní dotácií z rozpočtu obce, vymedzuje okruh subjektov a oblastí, ktorých sa poskytovanie dotácií týka a upravuje postup pri poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Moravský Svätý Ján.
2. Dotáciou sa rozumie nenávratný bežný výdavok obce poskytovaný príjemcovi uvedenému v § 2, body 1, 2 a 3 tohto všeobecne záväzného nariadenia, ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce, pričom jeho poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

#### § 2 Vymedzenie okruhu príjemcov dotácií a účelu dotácií

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétné úlohy a akcie vo verejnem záujme alebo v prospech rozvoja územia obce.
2. Obec môže poskytovať dotácie inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.
3. Právnickej osobe neuvedenej v bode 1 alebo 2 a fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce, môže obec poskytovať dotácie za podmienok ustanovených týmto všeobecne záväzným nariadením obce len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov a na podporu podnikania a zamestnanosti.
4. Za všeobecne prospešné služby sa považuje:
  - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
  - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
  - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
  - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,

- f) informačné služby,
  - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
  - h) služby na podporu rozvoja obce a zamestnanosti.
  - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
5. Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie :
- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
  - c) ochrana a tvorba životného prostredia,
  - d) zachovanie prírodných hodnôt,
  - e) ochrana zdravia,
  - f) ochrana práv deti a mládeže,
  - g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a športu,
  - h) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelou pohromou.

### § 3

#### Podmienky poskytovania dotácie

1. Objem finančných prostriedkov určených na dotácie pre príslušný kalendárny rok schvaľuje obecné zastupiteľstvo v rámci rozpočtu obce. O poskytnutí dotácie z rozpočtu obce konkrétnemu príjemcovi rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
2. Obec môže poskytnúť dotáciu na základe písomnej žiadosti. Žiadosť musí byť doručená obecnému úradu najneskôr do 31 októbra predchádzajúceho kalendárneho roka. V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch môže žiadateľ o dotáciu podať žiadosť aj v neskoršom termíne.
3. Písomná žiadosť o dotáciu musí obsahovať:
  - a) presné označenie a adresu žiadateľa, IČO, ak bolo pridelené,
  - b) účel poskytnutia dotácie,
  - c) názov, stručnú charakteristiku projektu, aktivity a jeho prínos pre obec,
  - d) miesto a čas realizácie aktivít projektu,
  - e) požadovanú výšku dotácie,
  - f) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou projektu,
  - g) bankové spojenie a číslo účtu, na ktorý možno dotáciu poukázať,
  - h) podpis oprávnenej osoby,
  - i) v prípade oneskorene podanej dotácie dôvod nedodržania lehoty podľa bodu 2.
4. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená.
5. Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý nemá voči obci nedoplatok na miestnych daniach a miestnych poplatkoch a má vysporiadané všetky ďalšie splatné záväzky voči obci.
6. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.
7. Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam činností realizovaných žiadateľom o dotáciu, na finančnú náročnosť realizovaných projektov a na účelnosť finančnej

dotácie a tiež na výšku poskytnutej dotácie v predchádzajúcom období. Pri poskytovaní dotácie sú podporované najmä projekty a činnosti realizované na území obce.

#### **§ 4** **Forma poskytnutia dotácie**

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom.
2. Zmluvu o poskytnutí dotácie za obec podpisuje starosta, za žiadateľa osoba oprávnená konáť v jeho mene.
3. Zmluva o poskytnutí dotácie musí obsahovať:
  - a) výšku schválenej dotácie,
  - b) účel použitia dotácie,
  - c) termín realizácie,
  - d) právo obce vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov žiadateľa,
  - e) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci v prípade nedodržania podmienok dohody,
  - f) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
  - g) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.
4. Na základe zmluvy obec vykoná prevod finančných prostriedkov poskytnutej dotácie na účet žiadateľa.

#### **§ 5** **Zúčtovanie dotácie**

1. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný zúčtovať použité prostriedky do 30 kalendárnych dní po ich vyčerpaní, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka, formou písomnej správy o použití finančnej dotácie doručenej do podateľne obecného úradu.
2. V odôvodnených prípadoch môže žiadateľ požiadať o zmene účelu použitia dotácie. O zmene účelu použitia finančných prostriedkov rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
3. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia a finančné prostriedky z nej neboli vyčerpané, je povinný vrátiť ich nečerpanú výšku v termíne zúčtovania podľa bodu 1 na účet, z ktorého bola dotácia poskytnutá.

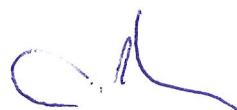
#### **§ 6** **Zodpovednosť za porušenie finančnej disciplíny**

Pri porušení finančnej disciplíny žiadateľom postupuje obec podľa § 31 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Kontrolu plnenia tohto všeobecne záväzného nariadenia vykonáva hlavný kontrolór.

**§ 7**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Obecné zastupiteľstvo V Moravskom Svätom Jáne sa na tomto všeobecne záväznom nariadení uzneslo dňa 27.9.2017, uznesením č. 33/2017.
2. Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňa: 16.10.2017

V Moravskom Svätom Jáne, dňa 28.9.2017



Anton Emrich  
starosta obce

